

	RESITER PERU SAC		Versión	01
	PROTOCOLO		Última Revisión	12-12-21
	PREVENCIÓN DE CONTAGIO DE COVID-19 EN LAS OPERACIONES		PROT-OPER-01	
Elaboró: Jefe SSMA	Revisó: Comité Covid	Aprobó: Comité de SST	RESITER PERU	

TABLA DE CONTENIDOS

1. OBJETIVO
2. ALCANCE
3. DESCRIPCIÓN
4. DESCRIPCION GRAFICA DE LOS CONTROLES



	RESITER PERU SAC		Versión	01
	PROTOCOLO		Última Revisión	12-12-21
	PREVENCIÓN DE CONTAGIO DE COVID-19 EN LAS OPERACIONES		PROT-OPER-01	
Elaboró: Jefe SSMA	Revisó: Comité Covid	Aprobó: Comité de SST	RESITER PERU	

1. OBJETIVO

Establecer los lineamientos y procedimientos a seguir por parte de los trabajadores de RESITER PERÚ SAC. para las actividades en la sede de Lima y actividades en campo, así como las actividades de nuestros consultores externos, proveedores de oficina y campo, y las visitas, con el fin de evitar, prevenir, controlar o mitigar una situación de infección del personal de nuestra organización por el virus COVID-19 (Coronavirus).

2. ALCANCE

El presente protocolo aplica a todos los trabajadores de las áreas operativas y administrativas de Resiter Perú, así como a nuestros contratistas, proveedores y visitas en general.

3. DESCRIPCIÓN

3.1 Lineamientos generales de prevención ante Covid-19

- Llenar semanalmente ficha sintomatología del COVID-19.
- Llenar la Declaración Jurada de Salud con la finalidad de identificar enfermedades crónicas o comorbilidades.
- Consulte a nuestro médico ocupacional para evaluar su estado de salud.
- Lávese las manos con agua y jabón frecuentemente y durante mínimo 20 segundos.
- Evite tocarse los ojos, la nariz y boca. Si lo requiere, lávese las manos antes y después.
- Cúbrase la nariz y boca al estornudar o toser con una mascarilla, pañuelo desechable o antebrazo
- Evite saludar dando la mano, besos o abrazos.
- Mantenga al menos 2 metros de distancia en espacios abiertos y en espacios cerrados entre usted y las demás personas.
- Evite reuniones presenciales en espacios cerrados y en caso de ser absolutamente necesario respete el aforo definido 50% para cada ambiente en esta coyuntura del COVID - 19.
- Utilice su mascarilla en todo momento.
- Desinfecte sus equipos electrónicos de manera frecuente.
- Desinfecte sus EPP de manera frecuente. Recuerde que estos son de uso estrictamente personal.
- Toda actividad y trámite administrativo que incluya pagos monetarios debe realizarse por medios digitales de las entidades financieras.
- Los viajes al interior del país, se realizarán sólo si son calificados como esenciales para la continuidad del negocio, previa autorización de la Gerencia de Resiter.
- Informar y capacitar permanentemente a los colaboradores sobre el COVID-19 y las disposiciones señaladas en este protocolo.
- Trasladar a los hogares los lineamientos de limpieza e higiene previstos en este protocolo
- Si mantuvo contacto con persona confirmada o con síntomas de covid informar a su jefe inmediato y no asistir a trabajar hasta que el médico de Resiter lo autorice.
- Facilitar el acceso a servicio de salud si presentan síntomas. El trabajador debe de comunicarse con Essalud al Número 107.

	RESITER PERU SAC		Versión	01
	PROTOCOLO		Última Revisión	12-12-21
	PREVENCIÓN DE CONTAGIO DE COVID-19 EN LAS OPERACIONES		PROT-OPER-01	
Elaboró: Jefe SSMA	Revisó: Comité Covid	Aprobó: Comité de SST	RESITER PERU	

3.2 Clasificación de los colaboradores por riesgo de contagio y severidad

En atención a las disposiciones del Gobierno Nacional, se consideran dos grupos

- Grupo de Riesgo: Son los Colaboradores con edad mayor a 65 años con o sin condiciones de salud y aquellos que, teniendo menos de 65 años, padezcan alguna enfermedad crónica que se agrave por infección por el COVID-19. Estos Colaboradores no realizarán labores en la operación, restringiendo su actividad a trabajo remoto u otra forma de protección que determine la Empresa.
- Grupo no vulnerable: Son Colaboradores menores a 65 años, sin antecedente de enfermedad crónica; quienes podrán laborar cumpliendo con los protocolos y lineamientos del plan covid.

3.3 Acciones de atención de Vigilancia de la Salud

Contamos con un área de Salud Ocupacional con la finalidad de identificar tempranamente casos de sintomatología diversa, no necesariamente relacionada a COVID-19. De esta manera, conocemos permanentemente el estado de salud de nuestros trabajadores.

Caso sospechoso de COVID-19: Si algún Colaborador presenta alguno de los siguientes síntomas, los debe reportar a su jefe inmediato, realizar aislamiento social (cuarentena):

- Fiebre y/o escalofrío
- Tos y estornudos
- Alteración en el gusto u olfato
- Dolor de garganta
- Malestar general
- Respiración rápida - Agitación
- Sensación de falta de aire

En caso se identifique una persona que el médico considere caso sospechoso de enfermedad por COVID - 19, se indicará su aislamiento temporal y de le darán las instrucciones médicas correspondientes.

3.4 Lineamientos mínimos de prevención ante el Covid-19

Se considera 5 escenarios de riesgo para todos los Colaboradores:

- Trabajo en operaciones (Base operativa y Clientes)
- Trabajo remoto (en casa)
- Viajes por trabajo
- Recomendaciones de higiene en el hogar.

	RESITER PERU SAC		Versión	01
	PROTOCOLO		Última Revisión	12-12-21
	PREVENCIÓN DE CONTAGIO DE COVID-19 EN LAS OPERACIONES		PROT-OPER-01	
Elaboró: Jefe SSMA	Revisó: Comité Covid	Aprobó: Comité de SST	RESITER PERU	

3.5 Actividades preventivas en Campo

ACTIVIDADES	Actividades Preventivas
Transporte del personal desde su domicilio hacia la base de operaciones (y viceversa)	- Los trabajadores de Resiter evitarán usar el transporte público (Bus, combi y taxi colectivo). - Resiter brindará facilidades para que el personal venga a trabajar en sus vehículos particulares y los estacione en la Base operativa. - Los trabajadores con vehículo particular podrán transportar a sus compañeros que vivan en el recorrido recogiendo al inicio de jornada y retornándolos al final de la jornada. Resiter brindará las facilidades. - Los conductores también podrán ir a sus domicilios con el vehículo de servicio de Resiter en caso no haya un vehículo particular que vaya por esa ruta. El Jefe Zonal evaluará y autorizará ello. - Con autorización del Jefe Zonal los trabajadores se movilizarán en taxis autorizados de ida y vuelta a sus domicilios. - Desinfección diaria de cabina de vehículo usado para transporte. - Máximo 3 ocupantes por vehículo (incluido conductor). - Uso obligatorio de mascarillas en el vehículo durante el viaje, tanto conductor como pasajeros. - Mantener distancia de 2 metros al bajar del vehículo. - El vehículo debe contar un alcohol en Gel y un pulverizador manual conteniendo desinfectante (lejía u otro). - Desinfectarse la mano al subir y al bajar del vehículo. - Trabajador que tiene síntomas de covid debe reportar inmediatamente a su jefe inmediato, realizar cuarentena en su domicilio hasta que sea autorizado por médico de Resiter.
Conducción de camioneta de supervisión	- Desinfección diaria de cabina de vehículo usado para supervisión. - Prohibido transportar en la camioneta a personas ajenas a la empresa. - Prohibido comprar a los ambulantes existentes en la vía pública. - Máximo 2 ocupantes por vehículo (incluido chofer). - Uso obligatorio de 2 mascarillas en el vehículo durante el viaje y ventanas abiertas. - Mantener distancia de 2 metros al bajar del vehículo. - El vehículo debe contar un alcohol en Gel y un pulverizador manual conteniendo desinfectante (lejía u otro). - Supervisor con síntomas covid reportará inmediatamente a su jefe inmediato, mantener cuarentena y seguir indicaciones de Médico de Resiter.
Ingreso a la Base operativa de Resiter.	- Lavado de manos con agua y jabón durante 20 segundos. - Prohibido aglomeraciones ingreso, salida, almuerzo u otros. De ser necesario se establecerá horarios de trabajo escalonado para evitar aglomeraciones. - Llenar ficha sintomatológica semanalmente. - Uso constante de alcohol gel en manos. - Uso obligatorio de mascarilla en todo momento. - Mantener la distancia social de 2 metros a la intemperie y en espacios cerrados.
Ingreso a las Instalaciones de	- Los supervisores y personal de Línea de mando solo realizarán visitas a clientes en casos muy necesarios y con conocimiento de su Gerente de Negocios. - Lavado de manos (20 seg.) en el ingreso de instalaciones de cliente.

	RESITER PERU SAC		Versión	01
	PROTOCOLO		Última Revisión	12-12-21
	PREVENCIÓN DE CONTAGIO DE COVID-19 EN LAS OPERACIONES		PROT-OPER-01	
Elaboró:	Revisó:	Aprobó:	RESITER PERU	
Jefe SSMA	Comité Covid	Comité de SST		

los clientes, proveedores y por visitas técnicas.	- Mantener la distancia social de 2 metros. - Uso obligatorio de mascarilla en todo momento. - Usar vehículo de Resiter o Personal para visitar a clientes. Prohibido transporte público masivo (bus, combi, taxi colectivo). - Prohibido transportar a personal externo en la camioneta de Resiter. - Cumplir con los protocolos del cliente. - Evitar el saludo de manos u otro contacto físico. - Terminado la visita deben desinfectarse las manos antes de ingresar al vehículo
Actividades dentro de las sedes de Resiter	- Uso obligatorio de Mascarilla. - Se procurará brindar las charlas de seguridad, charla operativas y comunicados de manera digital al grupo de trabajo de Whatsapp, llamadas telefónicas o similares. - De ser necesario una reunión grupal se mantendrá distancia no menor de 2m y a la intemperie. - Mantener la distancia social de por lo menos 2 metros entre compañeros durante sus actividades. - Los EPP usados se consideran como Peligroso - Biocontaminado y se dispone en el contenedor de residuos implementado para ello. - El uso del respirador de gases será de acuerdo con lo establecido en su procedimiento de trabajo. - Lavado constante de manos con agua y jabón durante 20 seg. y/o desinfección con alcohol en gel. - Registrar las desinfecciones diarias de los vehículos y ambientes de trabajo.
Uso de vestuarios	- Limpieza y desinfección diaria de ambiente. - Mantener la distancia social de por lo menos 2 metros entre compañeros. - Limpiar y desinfectar sus EPP al finalizar jornada. - Cumplir con las medidas de aseo recomendadas (lavado de manos, uso de alcohol en gel, etc). - Mantener Orden y Limpieza. - Evitar mezclar el uniforme de trabajo con su ropa personal
Uso de comedores (si aplica)	- Todo el personal se lavará las manos con agua y jabón antes de ingresar al comedor. - Mantener su distancia social al ingresar mínimo de 2 metros entre colaboradores. - No sentarse frente a frente en la mesa. - Evitar dialogar a la hora de ingerir sus alimentos. - Solo cumplir con el aforo al 50% del comedor. - El trabajador que viene en su vehículo particular puede optar por almorzar ahí. - Personal podrá ingerir sus alimentos en sus escritorios manteniendo el distanciamiento social y la limpieza del mobiliario usado.
Limpieza de áreas y vehículos	Áreas: Limpieza y desinfección de los ambientes de oficinas, habitaciones, servicios higiénicos, áreas comunes, de manera diaria. Vehículos: Limpieza y desinfección diaria. Dejando un registro de control. EPP: Uso continuo y permanente de EPPs para realizar las labores de limpieza Insumos: Usar desinfectante en base a Hipoclorito de Sodio (lejía), alcohol 60-70%, Amonio cuaternario (preparación de acuerdo con su ficha técnica). Registros: En las sucursales debe existir un file con los registros de todas las desinfecciones realizadas.
	Lavarse las manos al ingresar y salir del baño.

	RESITER PERU SAC		Versión	01
	PROTOCOLO		Última Revisión	12-12-21
	PREVENCIÓN DE CONTAGIO DE COVID-19 EN LAS OPERACIONES		PROT-OPER-01	
Elaboró: Jefe SSMA		Revisó: Comité Covid	Aprobó: Comité de SST	
RESITER PERU				

Uso de servicios higiénicos	• Permanecer el menor tiempo posible. • Mantener ventilación natural permanente. • No usar jabón en barra solo jabón líquido con su dispensador. • Secarse con papel toalla y desecharla. • El sshh debe contar con el instructivo de lavado de manos.
Ejecución del servicio en instalaciones de clientes.	• Se debe cumplir con los protocolos de los clientes. • Delimitar área de trabajo con conos o barreras para evitar aproximación de personas ajenas. • Si existe aglomeración de personas extrañas en el punto donde se realizará el servicio se reporta al supervisor, se envía evidencia fotográfica y no se realiza el servicio hasta que las condiciones cambien a más seguras. • Antes de ingresar a laborar dentro de la operación, los colaboradores deberán lavarse las manos, y realizar limpieza con agua y/o desinfectante de sus EPPs. • Usar EPPs todo el tiempo, de acuerdo con los establecido en su Procedimiento. • Culminado el servicio dejar área de trabajo ordenada y limpia. • Prohibido que personas ajenas a Resiter suban a los Vehículos. • Al finalizar la jornada deben retirarse los EPPs en el vestuario, limpiar sus EPPs, y lavarse las manos. • Los EPPs usados se consideran biocontaminados y deben disponerse en tachos de Residuos Peligrosos. • El uso del respirador de gases será de acuerdo con lo establecido en su procedimiento de trabajo. • Una vez culminada la labor deberá usar la mascarilla.
Trabajos administrativos en Oficinas	• Los trabajos administrativos en la "oficina" deben realizarse manteniendo el distanciamiento social de 2mt. en todo momento. • Uso Obligatorio y permanente de mascarilla • Lavarse las manos o desinfectarse cada vez que tenga que pararse de su sitio. • Mantener el ambiente con ventilación natural • En caso se toquen barandas de escalera, puertas metálicas o manijas de alguna puerta deberán lavarse las manos o usar gel desinfectante de manos. • Desinfectar frecuentemente el celular, computadora o laptops, etc. • Procurar digitalizar todo lo necesario para evitar el uso de impresoras o herramientas de uso común. • Evitar las reuniones presenciales. Usar las herramientas tecnológicas disponibles. En caso, esto no sea posible mantener distancia social en las reuniones. • Reducción de aforo de salas al 50%. • Mantener el área ordenada y limpia • Sobre la recepción de documentos externos y paquetes se deberá desinfectar todo sobre y documento. • Asignar útiles de oficina a cada persona para evitar el prestamos de los mismos (lapiceros, reglas, calculadoras, perforador, etc)
Ingreso de externos a Base de operaciones	• Ingreso será previa autorización de la Gerencia por correo y con un día de anticipación. • Debe llenar ficha sintomatológica de salud y ser revisado que no declare ningún síntoma de riesgo para poder ingresar. • Visita debe ingresar acompañado en todo momento por el gestor de su visita. • El (los) visitantes deben cumplir con los protocolos establecidos por Resiter. • Uso obligatorio de mascarilla y distancia social de 2mt. en todo momento. • La recepción de paquetes, insumos y materiales será en la puerta de ingreso. • En caso sea necesario el ingreso para descargar objetos están serán

	RESITER PERU SAC		Versión	01
	PROTOCOLO		Última Revisión	12-12-21
	PREVENCIÓN DE CONTAGIO DE COVID-19 EN LAS OPERACIONES		PROT-OPER-01	
Elaboró: Jefe SSMA	Revisó: Comité Covid	Aprobó: Comité de SST	RESITER PERU	

	desinfectados antes de recepcionarlos.
--	--

3.6 Trabajo Remoto (en casa):

Cumpliendo con el estado de emergencia, se procurará que línea de mando y personal administrativo asista a las operaciones en caso sea realmente necesario. De darse las condiciones deberán realizar el trabajo de manera remota en sus casas.

RESITER se asegurará de que todos ellos tengan las herramientas necesarias para realizar sus labores a distancia.

Pautas y Recomendaciones:

ACTIVIDADES	Actividades Preventivas
Trabajo remoto	• Organización: Organizar el espacio de trabajo y el trabajo del día. Tomar un momento para la seguridad y para identificar los riesgos potenciales a tu alrededor. • Lugar: Procurar usar siempre el mismo lugar de trabajo o espacio dentro del domicilio, y, en lo posible, libre de ruidos o distracciones. • Rutina: Definir una rutina diaria, con inicio, pausa para el almuerzo y fin de labores diarias. Cumplir con su horario de trabajo. • Pausas: Hacer una pausa activa de 10 minutos por cada hora de trabajo. • Comunicación: Mantener comunicación regular con tu equipo de trabajo mediante redes, herramientas tecnológicas disponibles o teléfono. • Herramientas: Usar herramientas digitales para facilitar el logro de tus objetivos. • Disponibilidad: Procurar estar disponible durante toda la jornada de trabajo para las coordinaciones de carácter laboral que resulten necesarias. • Limpieza: Limpiar con desinfectante adecuado antes y después del uso de equipos electrónicos (laptop, computadora, celulares, etc). • Higiene: Lavarse las manos durante 20 segundos continuamente. • Ventilación: Mantener ventilado el lugar permanentemente (de preferencia con aire natural). • Iluminación: Procurar tener una iluminación adecuada mientras trabajas. • Ejercicio: Dar un tiempo para moverse o ejercitarse antes o después del horario de trabajo. 20 minutos son suficientes
Capacitación y Campañas de comunicación	• Todo colaborador deberá recibir la capacitación en riesgo biológico por COVID. • La capacitación será realizada por medios digitales brindados por la empresa de acuerdo con la programación coordinada con el área. • Se realizarán diversas campañas para dar consejos a los colaboradores sobre el trabajo remoto e higiene en casa.

3.7 Viajes:

Se recomendará a los Colaboradores evitar viajes por motivos personales mientras se mantenga

	RESITER PERU SAC		Versión	01
	PROTOCOLO		Última Revisión	12-12-21
	PREVENCIÓN DE CONTAGIO DE COVID-19 EN LAS OPERACIONES		PROT-OPER-01	
Elaboró: Jefe SSMA	Revisó: Comité Covid	Aprobó: Comité de SST	RESITER PERU	

la pandemia. En caso de tener necesidad de realizarlos, el colaborador deberá informar a su Jefe inmediato indicando fecha de inicio y retorno, y las ciudades a visitar (incluido escalas). Al retorno, deberá comunicarse con las mismas áreas y antes de ir a la operación u oficina, para que realicen la evaluación y determine si es viable su reincorporación o si requiere de un periodo de cuarentena.

Pautas y Recomendaciones:

ACTIVIDADES	Actividades Preventivas
Viajes por trabajo fuera de la ciudad.	• Los viajes al interior del país serán autorizadas por el Gerente de Negocios o Gerente General según corresponda. • Informarse de las condiciones climáticas y epidemiológicas de la región a visitar • Usar mascarilla permanentemente durante el viaje • Beba abundante agua, coma siempre saludable y procure hacer ejercicio diario durante los días del viaje • Evita estadía prolongada en lugares concurridos. • Utilice artículos desechables, como toallas y manteles • Coma alimentos bien cocidos • Busque atención médica apenas sienta algún síntoma de cualquier enfermedad • No viaje si está enfermo

3.8 Recomendaciones de higiene en el hogar:

Se recomienda a todos los Colaboradores tomar en cuenta las siguientes recomendaciones de higiene en el hogar. De esta forma, ayudan a evitar la propagación del virus en beneficio propio, de sus familias y compañeros de trabajo

Pautas y Recomendaciones:

ACTIVIDADES	Actividades Preventivas
	• Durante el lavado de ropa no se debe mezclar la ropa de trabajo con la ropa de uso doméstico. • En caso de confirmarse que un miembro del hogar fue infectado con covid-19, debe informar a su jefe inmediato e iniciar la cuarentena hasta que se reciba la autorización de retorno por parte del médico de Resiter. • La limpieza en el hogar debe ser una constante. ➢ Lávense las manos frecuentemente ➢ Toser o estornudar cubriéndose la boca con la flexura del codo; no tocarse el codo. ➢ Para desinfectar se puede emplear alcohol, lejía o amonio cuaternario. ➢ Presten mucha atención a la desinfección de equipos móviles, tablets, teléfonos, picaportes, interruptores, teclados de computadora o

	RESITER PERU SAC		Versión	01
	PROTOCOLO		Última Revisión	12-12-21
	PREVENCIÓN DE CONTAGIO DE COVID-19 EN LAS OPERACIONES		PROT-OPER-01	
Elaboró: Jefe SSMA		Revisó: Comité Covid	Aprobó: Comité de SST	
		RESITER PERU		

Higiene en el trabajo	mandos de televisión. Son artículos de fácil propagación que, además, suelen estar a disposición de varias personas a la vez. ➤ Mantengan los pisos, barandas y ventanas limpios. Aspirar regularmente para evitar partículas de polvo. ➤ Si recibes pedidos o de un tercero (ej. Delivery o supermercados) mantén la distancia social. Desinfecta de inmediato la bolsa que contiene tus productos y luego haz lo mismo con cada uno. Usa durante todo el proceso mascarilla. • Al regresar de la calle o del trabajo ➤ Lavarse las manos y asearse. ➤ Cambiarse de ropa antes de sentarte en un sofá o en tu cama. Deja la que has usado en una bolsa cerrada.
-----------------------	---

	RESITER PERU SAC		Versión	01
	PROTOCOLO		Última Revisión	12-12-21
	PREVENCIÓN DE CONTAGIO DE COVID-19 EN LAS OPERACIONES		PROT-OPER-01	
Elaboró: Jefe SSMA	Revisó: Comité Covid	Aprobó: Comité de SST	RESITER PERU	

4. DESCRIPCION GRAFICA DE LOS CONTROLES:

Lavado de manos y desinfección



Desinfección de vehículos y ambientes de trabajo



- Reuniones virtuales y comunicaciones online



- Publicaciones sobre el Covis-19 y Distanciamiento social (2mt)

